



Die Kull-Laube AG ist ein schweizweit führendes Handelsunternehmen mit technischen Artikeln für qualitativ hochstehende Anforderungen im Gewerbe und der Industrie. Unsere Sortimentsschwerpunkte sind Wälzlager, Dichtungs- und Antriebsprodukte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung einen erfahrenen und motivierten

## Kaufmännischen Allrounder (m/w) 100%

Ihr Aufgabengebiet hat drei Schwerpunkte:

### Sie sind zuständig für die allgemeine Administration und EDV-Angelegenheiten:

- Allg. Büroarbeiten wie die Verwaltung des Büro- und Druckermaterials, Betreuung von Aktionen, Katalogmutationen etc.
- Diverse Korrespondenz, Erstellen von Serienbriefen, Protokollführung der Teamsitzungen
- Stammdatenverwaltung und allg. Pflege des ERP-Systems
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Fragen zu Office-Anwendungen
- Koordination mit externen IT-Supportern

### Sie unterstützen die Buchhaltung:

- Führen der Debitorenbuchhaltung (Fakturierung, Zahlungseingänge überwachen und verbuchen, Inkasso)
- Führen der Kreditorenbuchhaltung (Kontrolle, Kontierung, Verbuchung, Erstellen von Zahlungsläufen)
- Allgemeine Unterstützung der Finanzbuchhaltung inkl. Monatsabschluss

### Sie wirken im Ein- und Verkauf mit:

- Kundenkontakt bei der Erteilung telefonischer Auskünfte inkl. Offert- und Auftragswesen
- Unterstützung im Einkauf – Einholen von Offerten, Bestellungen auslösen etc.
- Unterstützung des Aussendienstes – Terminvereinbarungen, Versand von Prospekten und Briefen etc.
- Mithilfe im Marketingbereich sowie Betreuung der Webseite und des Newsletters

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsgebiet
- Gute bis sehr gute PC-Anwender-Fähigkeiten sowie gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Schweizerdeutsche Muttersprache und gute Französischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Freude an einem sehr breiten Aufgabenfeld
- Speditive, zuverlässige und exakte Arbeitsweise

Sind Sie zudem pflichtbewusst, hilfsbereit und flexibel und behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf? Dann passen Sie in unser kleines, einsatzfreudiges und aufgestelltes Team.

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich und vielseitige Projekte
- Motiviertes, dynamisches und gut eingespieltes Team
- Gute Sozialleistungen und kollegiales Arbeitsklima
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Sie sind sehr dienstleistungsorientiert und denken unternehmerisch? Sie sind offen für Neues und bringen auch gerne Ihre Ideen ein? Weiter sind Sie ein Teamplayer und lernen immer wieder gerne dazu? Dann würden wir Sie gerne näher kennen lernen.

Es erwartet Sie ein innovatives Unternehmen mit einem spannenden Tagesgeschäft und viel Eigenverantwortung. Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie uns gerne mit Ihren Fähigkeiten verstärken, dann bewerben Sie sich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung an Anita Zizzo ([anita.zizzo@kull-laube.ch](mailto:anita.zizzo@kull-laube.ch)).